

Bu detay bilgiler yapılan toplantılar, okunan tebliğler ve öngörülen çalışmalar sonucunda bilgilendirmek amaçlı hazırlanmıştır ve yeni bilgilerle güncellenecektir. Bu kısmı sık sorulan sorular gibi düşünebilirsiniz.

E-Fatura mevzuat ile ilgili bilgileri zaten e-fatura.gov.tr den edinmek mümkündür. Burada tebliğ ve diğer bilgiler yer almaktadır.

Bu konuda Logo çalışmasını yapmıştır, ürünlerini hazırlamıştır ve sürekli güncellemiştir.

Bizim üstünde duracağımız konu ise müşterilerimizin işlerinin aksamadan işlemesi yönünde hem düşünceleri paylaşmak hemde çözüm bulmaktır.

Diğer konulara başlamadan önce kullandığınız Logo programının güncel versiyonda olması ve LEM anlaşmasının olması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

- E-fatura için herkes başvurabilir veya bazı kişiler tebliğe göre başvurmak zorundadırlar.
- E-fatura kullanması zorunlu olan firmalar için kriterler bulunmaktadır. Burada önemli bir nokta tebliğde yer alan bazı firmalardan mal alan firmaların malın türü, tutarı veya başka bir özelliğine bakılmadan E-fatura kullanma zorunluluğu olmasıdır. Burada eğer 2011 deki ciro rakamınız tebliğdeki tutarlar veya üstü ise mutlaka bu kısmı Mali Müşaviriniz ve Danışman firmanızla sorgulamanız gerekmektedir. **(ÖNEMLİDİR)**
- 2 tür fatura tanımı var, Temel ve Ticari. Temel Faturalar, Turk Telekom, Turkcell, Vodafone, Avea'nın kestiği faturalar sayılıyor. Diğerleri Ticari Faturalar. Temel fark ise Temel Faturalarda bir itiraz kabul red söz konusu değildir. Ticari Faturalarda ise bu mümkündür. Logo Sistemi Ticari fatura üstünden yürüyecektir.
- Kanun ve tebliğ E-fatura ile normalde kağıda basılan faturayı aynı görmektedir. Bu yüzden üstünde bazı bilgiler yer almamaktadır. Bu kısmın zamanla geliştirileceğini düşünmekteyiz. Ama bu uygulamada devletin verdiği formatların dışına çıkmak mümkün değildir.
- E-fatura kullanmanın en basit yolu GİB'in portalından manuel fatura girmektir. Bu portaldan hem alım hem satış faturaları için işlem yapılabilir. Bu işlem için bile firmaların bir hazırlık ve başvuru yapması gerekir
- Logo daki e-fatura algoritması;
 - Faturayı Gir
 - Mühürle (Dungle)
 - Yolla (UBL formatı)
 - Kabul/Red Bilgisini bekle
 - GİB Kabul ve Karşı Taraf Kabul butonlarını tetikle
- Fatura gönderiminden daha fazla Alım kısmında sorun olacağı görüşündeyiz. Çünkü gelen bir alım faturasının onaydan geçirilmesi, sipariş, irsaliye, döviz, seri/lot, proje kodu vb bağlantıları şu an için yapılmamaktadır. Zaten tebliğ ve kanunda da bununla ilgili bir çözüm önerisi bulunmamaktadır. Entegrasyon firmalarının veya ERP firmaları sistemleri Kanun ve tebliğler üzerinden yürümektedir.
- Ekstra çözümler fatura sisteme geldikten sonra yapılabileceği öngörülmektedir. Bu noktada Anahtar Çözümünde dahil olduğu bir bayi e-fatura proje grubu oluşturulmuş ve müşterilerimizi ihtiyacını karşılamak için bir entegrasyon ürünü geliştirilmektedir.
- GİB ile tam entegrasyon olması durumunda mükellef için ayrı bir sistem kurulması zorunluluğu vardır. Bu sistemin detayları ve ihtiyaçları <http://www.efatura.gov.tr/web/guest/2> da yer almaktadır.
- Bu işlemlerin yapılması noktasında firmalar ciddi Danışmanlık hizmetine ihtiyaç duyacaklardır. Bu danışmanlık hizmeti Bilgi İşlem firmanızdan, Danışman firmanızdan veya Anahtar Çözüm den alınabilir.